กระดาษเขียนข่าววิทยุ

เลขที่ข่าว.....	พนักงาน รับ – ส่ง.....	คำแนะนำในการส่ง
วัน เดือน ปี.....	วัน เดือน ปี.....	.....

ความเร่งด่วน..... **ชั้นความลับ**..... **คำแนะนำในการส่ง** E-Mail.....

จาก.....

ถึง ผู้รับปฏิบัติ.....

ผู้รับทราบ.....

ที่..... **วันที่**..... **เดือน**..... **พ.ศ.**.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

อนุมัติส่ง.....

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วัน เดือน ปี.....